

Số: /KH-STP

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đánh giá chất lượng vụ việc Trợ giúp pháp lý

Thực hiện Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý; Thông tư số 03/2021/TT-BTP ngày 25/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ t rong hoạt động trợ giúp pháp lý; Thông tư 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý, Sở Tư pháp tỉnh Bắc Giang ban hành Kế hoạch đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý, bảo đảm người thuộc diện trợ giúp pháp lý được thụ hưởng dịch vụ pháp lý miễn phí với chất lượng tốt nhất.
- Tăng cường quản lý nhà nước về đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý và nâng cao hiệu quả công tác đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.
- Làm căn cứ để xác định trách nhiệm, năng lực của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý trong quá trình thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý.
- Là cơ sở để mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao năng lực cho người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá chất lượng dựa trên nguyên tắc tôn trọng sự thật khách quan của vụ việc trợ giúp pháp lý; bảo đảm tính chính xác, toàn diện, kịp thời theo quy định và phù hợp với thực tiễn hoạt động trợ giúp pháp lý.
- Người được phân công đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý tuân thủ theo đúng quy định, trình tự thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý

Vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng và đại diện ngoài tố tụng đã hoàn thành của các Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý.

2. Phạm vi đánh giá

- 100% các vụ việc tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng hoàn thành của Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý.

- Vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công, hiệu quả.

- Các vụ việc đề phục vụ công tác quản lý nhà nước về trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

3. Nội dung đánh giá

- Mức độ tuân thủ quy định pháp luật và quy tắc nghề nghiệp trợ giúp pháp lý.

- Mức độ tham gia thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý của người thực hiện trợ giúp pháp lý.

- Mức độ đáp ứng các tiêu chí chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý..

4. Phương pháp đánh giá

- Trực tiếp kiểm tra, nghiên cứu, xem xét hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý;

- Nghiên cứu các ý kiến phản hồi, kiến nghị của người được trợ giúp pháp lý hoặc người đại diện hợp pháp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến vụ việc trợ giúp pháp lý (nếu có).

- Xem xét ý kiến phản hồi, kiến nghị hoặc phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan hoặc các phương tiện thông tin đại chúng (nếu có).

5. Hình thức đánh giá

- Đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý được thể hiện dưới hình thức văn bản và lưu vào hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý.

- Đối với vụ việc không thuộc vụ việc phức tạp, điển hình (theo tiêu chí quy định tại Thông tư số 09/2018/TT-BTP ngày 21/6/2018 của Bộ Tư pháp quy định tiêu chí xác định vụ việc trợ giúp pháp lý phức tạp, điển hình) do một (01) người được phân công thực hiện việc đánh giá.

- Đối với vụ việc phức tạp, điển hình có thể mời thêm Trợ giúp viên pháp lý hoặc Luật sư có kinh nghiệm, chuyên gia pháp luật tham gia đánh giá.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

- Xây dựng kế hoạch đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

Đơn vụ chủ trì: Sở Tư pháp.

Sản phẩm đạt được: Kế hoạch đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

- Phân công người đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý đã hoàn thành của các Trợ giúp viên pháp lý và Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý.

Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Sản phẩm đạt được: Quyết định phân công.

Thời gian thực hiện: Năm 2024

- Mời Trợ giúp viên pháp lý hoặc Luật sư có kinh nghiệm, chuyên gia pháp luật tham gia đánh giá chất lượng vụ việc phức tạp, điển hình (nếu có).

Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp

Đơn vị phối hợp: Trung tâm trợ giúp pháp lý, Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý, Luật sư, chuyên gia pháp luật.

Thời gian thực hiện: Năm 2024

2. Trách nhiệm của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý

- Quản lý hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng và đại diện ngoài tố tụng của Trợ giúp viên pháp lý và Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý trước, trong và sau khi đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm trợ giúp pháp lý.

Đơn vị phối hợp: Người được phân công đánh giá, người được mời tham gia đánh giá.

Thời gian thực hiện: Năm 2024

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm trợ giúp pháp lý

Đơn vị phối hợp: Người được phân công đánh giá, người được mời tham gia đánh giá.

Sản phẩm đạt được: Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý

Thời gian thực hiện: Năm 2024

3. Trách nhiệm của người được phân công, mời tham gia đánh giá chất lượng vụ việc

- Nghiên cứu giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý; tiến hành các hoạt động đánh giá theo quy định.

- Gặp gỡ, trao đổi với người đã thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý, người được trợ giúp pháp lý, cơ quan, tổ chức có liên quan để làm rõ những vấn đề có liên quan đến chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

- Tuân thủ các quy định về đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý, chịu trách nhiệm trước pháp luật và người có thẩm quyền về tính chính xác, khách quan, trung thực nội dung đánh giá.

- Kiến nghị xử lý những vấn đề liên quan đến nội dung đánh giá và các biện pháp bảo đảm chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

- Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

Trung tâm Trợ giúp pháp lý, người được phân công đánh giá và người được mời tham gia đánh giá có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Giao Trung tâm trợ giúp pháp lý là đơn vị đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Sở, phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh kịp thời đề xuất để có giải pháp tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Cục TGPL;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trung tâm TGPL;
- Lưu: VT, TTTGPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Xuân Vang